

**Соглашение**  
**о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий**  
**некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в**  
**развитии институтов гражданского общества в Тверской области**

г. Тверь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

Министерство региональной политики Тверской области, которому как получателю средств областного бюджета Тверской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 [статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра региональной политики Тверской области Александрова Андрея Александровича, действующего на основании распоряжения Правительства Тверской области от 29.11.2022 № 470-рг и Положения о Министерстве региональной политики Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 03.11.2020 № 500-пп, с одной стороны и БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД МАРИНЫ ЛЕОНОВИЧ по поддержке инвалидов-колясочников, малоимущих, многодетных семей и онкобольных, в лице директора Леонович Марины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, постановлением Правительства Тверской области от 01.06.2021 № 326-пп «Об утверждении Порядка оказания поддержки некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества в Тверской области» (далее - Порядок предоставления субсидий), распоряжением Правительства Тверской области от 25.08.2023 № 1019-рп, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Тверской области и Фонда президентских грантов в 2023 году субсидии в целях (далее – Субсидия) реализации в срок до 17.11.2024 целевой социальной программы (социального проекта) (далее – Социальный проект) «Забота 2.0 - Комплексная программа предоставления социально-бытовых, парикмахерских и гигиенических услуг людям с ОВЗ, детям и представителям старшего поколения, проживающих в домах-интернатах г. Твери и Тверской области и одиноко проживающих в г.Тверь» включающей в себя следующие мероприятия:

- закупка инструментов и расходных материалов для парикмахерских и гигиенических услуг;
- обеспечение информационного сопровождение проекта;
- обеспечение регулярного предоставление социально-бытовых и гигиенических услуг представителям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями здоровья, одиноко проживающим на территории;
- обеспечение регулярного предоставления парикмахерских услуг воспитанникам детских домов, людям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в домах-интернатах и ПНИ Тверской области.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере 698 980,90 (шестьсот девяносто восемь тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 90 копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета Тверской области и грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в том числе:

- 349 490,45 (триста сорок девять тысяч четыреста девяносто) рублей 45 копеек - по коду БК 326 0113 5010412010 633 246, за счет средств областного бюджета Тверской области;

- 349 490,45 (триста сорок девять тысяч четыреста девяносто) рублей 45 копеек - по коду БК 326 0113 5010412010 633 246, за счет средств Фонда президентских грантов.

2.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение реализации Социального проекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетом Социального проекта, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения:

3.2.2. на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации: \_\_\_\_\_;

3.2.3. в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии, является согласие Получателя на осуществление Министерством, уполномоченными органами государственного

финансового контроля и Фондом президентских грантов проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать показатели и значения показателей результативности Социального проекта, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, а также достижения показателя результативности Социального проекта согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

4.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета, представленного Получателем, о достижении результатов предоставления Субсидии и результатов показателей результативности по форме, установленной в приложении 5 к Соглашению;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с [пунктом 3.2](#) Соглашения;

4.1.6 в случае установления Министерством и (или) Фондом президентских грантов факта(ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений (или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) такого нарушения), направлять Получателю требование (уведомление) об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) Соглашения.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) Соглашения;

4.2.2. признать сумму Субсидии, которая была использована Получателем с нарушением условий Порядка предоставления субсидий, использованной не по целевому назначению, и потребовать ее возврата;

4.2.3. отказаться от Соглашения в случаях выявления факта представления Получателем подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением Министерству, Фонду президентских грантов и органу государственного контроля;

4.3.3. в случае поступления запроса от Фонда президентских грантов Получатель Субсидии обязуется предоставить запрашиваемую информацию и документы в установленный в запросе срок;

4.3.4. использовать Субсидию по целевому назначению на реализацию Социального проекта;

4.3.5. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Субсидии, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Субсидии;

4.3.6. предоставлять отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

4.3.7. представлять информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования Субсидии и соблюдения Получателем условий Соглашения, в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением;

4.3.8. вернуть сумму Субсидии, которая не была использована Получателем в течение срока реализации Социального проекта;

4.3.9. вернуть сумму Субсидии, которая была использована Получателем не по целевому назначению (в том числе которая была признана использованной не по целевому назначению);

4.3.10. вернуть сумму Субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидий и показателей результативности;

4.3.11. на срок действия Соглашения на всех используемых информационных ресурсах, а также на создаваемой за счет средств Субсидии продукции (печатная продукция, сувенирная продукция, наградная продукция, вывески, баннеры, плакаты, объявления и другие) размещать информацию о

реализации мероприятий Социального проекта за счет средств Субсидии Правительства Тверской области;

4.3.12. во всех случаях размещения на информационных ресурсах результатов, достигнутых в рамках реализации Социального проекта, сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие мероприятия осуществляются при поддержке Правительства Тверской области

4.3.13. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.14. представлять в Министерство:

4.3.14.1. отчетность о выполнении мероприятий Социального проекта, об использовании финансовых средств по формам согласно приложениям 3, 4 настоящего Соглашения и отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и результатов показателей результативности по форме согласно приложению 5 настоящего Соглашения, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы и достижение значений показателей результативности Субсидии:

- не позднее 20 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 1.1 Соглашения;

4.3.15. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с 4.2.1 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.16. в случае получения от Министерства требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения:

4.3.16.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.16.2. возвращать в областной бюджет Тверской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении). Срок возврата Субсидии определяется в соответствии с пунктом 81 Порядка предоставления субсидий;

4.3.17. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с Соглашением;

4.3.18. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

4.3.18.1. не осуществлять следующие виды расходов за счет предоставленной субсидии:

4.3.18.1.1. расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

4.3.18.1.2. расходы, непосредственно не связанные с реализацией Социального проекта;

4.3.18.1.3. расходы, предусматривающие финансирование политических партий и избирательных кампаний;

4.3.18.1.4. расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4.3.18.1.5. расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

4.3.18.1.6. расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство новых зданий;

4.3.18.1.7. расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

4.3.18.1.8. расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей, установленных [пунктом 2](#) Порядка предоставления субсидии, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.18.1.9. оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам, гуманитарной и иной прямой материальной помощи;

4.3.18.1.10. вручение премий, организация чествований с предоставлением денежного вознаграждения;

4.3.18.1.11. приобретение транспортных средств;

4.3.18.1.12. погашение задолженности некоммерческой неправительственной организации;

4.3.18.1.13. уплата штрафов, пеней;

4.3.18.1.14. получение кредитов и займов;

4.3.18.1.15. размещение платных публикаций о Социальном проекте.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в Соглашение;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. использовать Субсидию на следующие расходы:

4.4.3.1. оплату труда штатных работников некоммерческой неправительственной организации;

4.4.3.2. выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

4.4.3.3. уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.3.4. оплату командировочных расходов штатных сотрудников некоммерческой неправительственной организации, оплату офисных расходов (услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы и иные аналогичные расходы);

4.4.3.5. приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

4.4.3.6. оплату услуг подрядчиков - сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей;

4.4.3.7. оплату юридических, бухгалтерских, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;

4.4.3.8. оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на проведение мероприятий;

4.4.3.9. оплату прочих расходов, связанных с реализацией проекта.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению:

5.2.1. при невозврате Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 81 Порядка предоставления субсидий, взыскание Субсидии осуществляется в соответствии с законодательством;

5.2.2. за нарушение требований, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии и не достижение результатов предоставления Субсидии, Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством и Порядком предоставления субсидий.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, установленных Порядком предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления субсидии, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 6).

6.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением Стороны согласовывают новые условия Соглашения или Соглашение подлежит расторжению при недостижении согласия по новым условиям.

6.5. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 7).

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



## 7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство

Получатель

Министерство региональной  
политики Тверской области

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД  
МАРИНЫ ЛЕОНОВИЧ по поддержке  
инвалидов-колясочников, малоимущих,  
многодетных семей и онкобольных

Место нахождения: 170100, г. Тверь,  
пл. Святого Благоверного Князя  
Михаила Тверского, д. 5,  
ИНН 6950011724  
КПП 695001001

ОГРН 1206900001131  
Место нахождения: 170043, Тверская  
область, г. Тверь, Октябрьский  
проспект, д. 99, офис 1/2

Платежные реквизиты:

Министерство финансов Тверской  
области (Министерство региональной  
политики Тверской области)

Тел.: +79632200328

л/с 03221643280000003600

ИНН 6950237344

Отделение Тверь Банка России//УФК  
по Тверской области г. Тверь

КПП 695001001

к/с 40102810545370000029

Платежные реквизиты:

БИК 012809106

р/с \_\_\_\_\_

Телефон: (4822) 34-77-09, 34-43-97

Наименование банка \_\_\_\_\_

Электронная почта:

к/с \_\_\_\_\_

minreg@tverreg.ru

БИК \_\_\_\_\_

## 8. Подписи Сторон

Министерство

Получатель

Министерство региональной  
политики Тверской области

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД  
МАРИНЫ ЛЕОНОВИЧ по поддержке  
инвалидов-колясочников, малоимущих,  
многодетных семей и онкобольных

Министр региональной политики  
Тверской области

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Александров  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.И. Леонович  
(Ф.И.О.).

«\_\_\_» сентября 2023 г.

«\_\_\_» сентября 2023 г.

**Бюджет  
Социального проекта**

**«Забота 2.0 - Комплексная программа предоставления социально-бытовых, парикмахерских и гигиенических услуг людям с ОВЗ, детям и представителям старшего поколения, проживающих в домах-интернатах г. Твери и Тверской области и одиноко проживающих в г.Тверь»**

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД МАРИНЫ ЛЕОНОВИЧ по поддержке инвалидов-колясочников, малоимущих, многодетных семей и онкобольных**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование (вид) расходов (с расшифровкой по конкретным мероприятиям)</b>	<b>Субсидия (в рублях)</b>	<b>Примечание (финансово-экономические обоснования расходов)</b>
<b>1</b>	<b>Оплата труда</b>		Заявка на участие в конкурсе
1.1.	Оплата труда штатных работников		
	Руководитель проекта	123 929,00	
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам		
	Парикмахер	237 960,00	
	Бухгалтер	74 750,00	
1.3.	Страховые взносы		
	Страховые взносы с выплат штатным работникам	9 665,90	
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	23 766,00	
	<b>Итого</b>	<b>470070,90</b>	
<b>2</b>	<b>Приобретение, аренда</b>		

	специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы		
	Комплект парикмахерских инструментов и расходных материалов	160 000,00	
	Комплект инструментов и расходных материалов для педикюра	25 431,00	
	Расходные материалы для парикмахерских услуг (краска для волос)	33 879,00	
	<b>Итого</b>	<b>219 310,00</b>	
<b>3</b>	<b>Расходы на проведение мероприятий</b>		
	ГСМ	9 600,00	
	<b>Итого</b>	<b>9 600,00</b>	
	<b>Всего</b>	<b>698 980,90</b>	

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

М.И. Леонович

Главный бухгалтер некоммерческой  
неправительственной организации  
(при наличии соответствующей должности)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Показатели и значения показателей результативности Социального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3		5
1	Парикмахерские услуги предоставлены 30 детям проживающим в ГБУ Детский дом «Родничок» за время реализации проекта парикмахеры-универсалы посетили детский дом 3 раза, сделали 90 стрижек.	чел.	30	17.11.2024
2	Парикмахерские услуги предоставлены 50 подопечным ГБУ "Торжокский психоневрологический интернат", парикмахеры посетили интернат 3 раза, сделали 150 стрижек. Парикмахерские услуги предоставлены 80 подопечным ГБУ «Ржевский дом – интернат», парикмахеры посетили интернат 3 раза, сделали 240 стрижек.	чел.	130	
3	Оказана адресная помощь по предоставлению парикмахерских услуг (стрижка, хим.завивка, окрашивание волос) на дому представителям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями здоровья, одиноко проживающим в г. Тверь.	чел.	70	

4	Оказана адресная помощь по уборке квартир (влажная уборка полов/пыли, мытье окон, генеральная уборка на кухне и ванной комнате и т.д.) представителям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями здоровья, одиноко проживающим в г. Тверь.	чел.	25	
5	Оказана адресная помощь по предоставлению гигиенических услуг (педикюр) на дому представителям старшего поколения и людям с ограниченными возможностями здоровья, одиноко проживающим в г. Тверь.	чел.	15	

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

М.И. Леонович

Приложение 3  
к соглашению о предоставлении из  
областного бюджета Тверской области  
субсидий некоммерческим неправительственным  
организациям, участвующим в развитии  
институтов гражданского общества  
в Тверской области

Отчет  
о выполнении мероприятий Социального проекта

---

(наименование социального проекта)

Дата заключения соглашения		Номер соглашения	
----------------------------	--	------------------	--

Информация о некоммерческой неправительственной организации - получателе субсидии			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН	

Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Размер предоставленной субсидии (в рублях)			
Виды деятельности, предусмотренные учредительным документом (уставом), в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий, по которым использовалась субсидия			

Дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию  
социального проекта (при наличии)

№ п/п	Источники обеспечения долевого участия в реализации социального проекта	Сумма (в рублях)
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	

2	Гранты из регионального и местных бюджетов	
3	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций	
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам (за исключением расходов, указанных в пункте 8 настоящего отчета)	
10	Внерезидентские доходы	
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
13	Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка)	



14	Иные	1)	
		2)	
		3)	

## Аналитическая записка

к отчету о выполнении мероприятий Социального проекта

---

(наименование некоммерческой неправительственной  
организации)

Аналитическая записка должна содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

2. Информация о результатах выполненных мероприятий с указанием количества новых или сохраняемых в случае реализации социального проекта рабочих мест, количества добровольцев, привлеченных к реализации социального проекта, оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). При наличии законченных мероприятий, работ, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

3. Значимость полученных результатов выполненных мероприятий и потенциальные сферы их применения.

4. Наличие и характер незапланированных результатов.

5. Недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта.

6. Информация о собственном вкладе организации и дополнительных ресурсах, привлеченных организацией на реализацию социального проекта, в том числе с указанием стоимостной оценки (при наличии).

7. Прочая информация.

---

(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
неправительственной организации)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер некоммерческой неправительственной  
организации (при наличии соответствующей должности)

---

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_»

20\_\_

г.

Отчет  
об использовании финансовых средств Социального проекта

(наименование некоммерческой неправительственной  
организации)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование (вид) расходов (с расшифровкой по конкретным мероприятиям) <*>	Сумма средств на реализацию социального проекта (в рублях)	Израсходовано		Остаток субсидии на отчетную дату (в рублях) (гр. 3 - гр. 5)	Причина образования остатка
			документ, подтверждаю щий расходы <***>	средства субсидии (в рублях)		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

<\*> Расходы группируются по мероприятиям и видам расходов, предусмотренных бюджетом социального проекта.

<\*> Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. подтверждаю.  
(цифрами) (прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
руководителя некоммерческой  
неправительственной организации)

Главный бухгалтер некоммерческой неправительственной  
организации (при наличии соответствующей должности)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о целевом использовании субсидии:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
уполномоченного

органа)

Приложение 5  
к соглашению о предоставлении из  
областного бюджета Тверской области  
субсидий некоммерческим неправительственным  
организациям, участвующим в развитии  
институтов гражданского общества  
в Тверской области

**ОТЧЕТ**

о достижении результатов предоставления Субсидии и результатов показателей  
результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица изменения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

ФОРМА

Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении из областного бюджета Тверской области  
субсидий некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в  
развитии институтов гражданского общества в Тверской области

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ <1>  
Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, иной  
Организации в соответствии с законодательством)  
которому(ой) как получателю средств областного бюджета Тверской области  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в  
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Министерство, Комитет, Управление,  
иная Организация)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Министерства (Комитета, Управления, иной Организации)  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения)  
Министерства, (Комитета, Управления, иной  
Организации), доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой неправительственной организации)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой  
неправительственной организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 6.3](#) Соглашения о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества в Тверской области, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. \_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ <3>.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон:

\_\_\_\_\_ Получатель  
(Министерство, Комитет, Управление,  
иная Организация)

Наименование \_\_\_\_\_ Получатель

\_\_\_\_\_ (Министерства, Комитета, Управления, иной  
Организации)

ОГРН, [ОКТМО](#) \_\_\_\_\_ ОГРН, [ОКТМО](#) \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_ Место нахождения: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_ Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
л/с \_\_\_\_\_ л/с \_\_\_\_\_

## 7. Подписи Сторон:

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление,  
иная Организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

-----  
<1> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/ «совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).



ФОРМА

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества в Тверской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, иной организации в соответствии с законодательством) которому(ой) как получателю средств областного бюджета Тверской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) \_\_\_\_\_ в дальнейшем

\_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Комитета, Управления, иной Организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Комитета, Управления, иной Организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой неправительственной организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой неправительственной организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

(наименование порядка (правил) предоставления  
субсидии из областного бюджета Тверской области  
Получателю с указанием реквизитов утвердившего  
его правового акта)

(далее - Порядок предоставления Субсидии), в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим неправительственным организациям, участвующим в развитии институтов гражданского общества в Тверской области (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(Министерства, Комитета, Управления, \_\_\_\_\_ иной

Организации)

по коду классификации расходов областного бюджета Тверской области (далее - код БК) исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,  
(сумма прописью)

соответствующем достигнутом значении результата;

2.3. Получатель в течение «\_\_\_\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в областной  
(Министерству, Комитету, Управлению, иной Организации)  
бюджет Тверской области сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

2.4. \_\_\_\_\_;

2.5. \_\_\_\_\_ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <3>,

которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному

экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ <4>;

6.3. \_\_\_\_\_.

### 7. Платежные реквизиты Сторон:

_____ (Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)	Получатель
Наименование	Получатель
_____ (Министерства, Комитета, Управления, иной Организации)	
ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____ р/с _____	_____ р/с _____
БИК _____	БИК _____
л/с _____	л/с _____

### 8. Подписи Сторон:

_____ (Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)	Получатель
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

-----  
<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации (далее - БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).